

117-50/1180

от 15.11.2023

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**
(НИУ «БелГУ»)

УТВЕРЖДЕНО
ученым советом НИУ «БелГУ»
05.12.2023, протокол № 8

117-40

ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации и осуществлении
образовательной деятельности по
дополнительным общеобразовательным
программам для иностранных граждан
и лиц без гражданства, реализуемым
подготовительным факультетом**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам для иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – иностранные обучающиеся, иностранные слушатели), в том числе обеспечивающим подготовку к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке (далее – дополнительные общеобразовательные программы) в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Белгородский государственный национальный исследовательский университет» (далее – университет, НИУ «БелГУ»).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Минпросвещения России от 27.07.2022 № 629;
- Требованиями к освоению дополнительных общеобразовательных программ, обеспечивающих подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке, утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 03.10.2014 № 1304 (далее – приказ № 1304);
- Уставом НИУ «БелГУ»;
- локальными нормативными актами университета.

1.3. Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам для иностранных обучающихся направлена на:

- формирование и развитие их творческих способностей;
- удовлетворение потребностей в интеллектуальном развитии;
- профессиональную ориентацию, социализацию и адаптацию;

- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения иностранных обучающихся;
- формирование общей культуры;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов иностранных обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

1.4. Если законодательством Российской Федерации, Уставом НИУ «БелГУ» установлены иные правила (нормы) о порядке обучения, то до внесения в установленном порядке изменений в настоящее Положение применяются правила (нормы) законодательства Российской Федерации, Устава НИУ «БелГУ».

2. Разработка и реализация дополнительных общеобразовательных программ

2.1. Организацию обучения иностранных слушателей по дополнительным общеобразовательным программам осуществляет подготовительный факультет.

2.2. Образовательные программы для иностранных слушателей разрабатываются кафедрой русского языка, профессионально-речевой и межкультурной коммуникации и (или) иными подразделениями, отвечающими за реализацию программы, и утверждаются в установленном порядке.

2.3. Иностранные слушатели, обучающиеся по дополнительной общеобразовательной программе, обеспечивающей подготовку к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке, планирующие дальнейшее обучение по образовательным программам высшего образования, в зависимости от направленности будущей образовательной программы одновременно с дополнительной общеобразовательной программой, касающейся изучения русского языка, осваивают ряд других дополнительных программ:

2.3.1. Для освоения образовательной программы естественнонаучной направленности – дополнительные общеобразовательные программы, касающиеся изучения математики, физики и химии.

2.3.2. Для освоения образовательной программы инженерно-технической и технологической направленности – дополнительные общеобразовательные программы, касающиеся изучения математики, физики и информатики.

2.3.3. Для освоения образовательной программы гуманитарной направленности – дополнительные общеобразовательные программы, касающиеся изучения обществознания, истории и литературы.

2.3.4. Для освоения образовательной программы экономической направленности – дополнительные общеобразовательные программы, касающиеся изучения обществознания, истории и математики.

2.3.5. Для освоения образовательной программы медико-биологической направленности – дополнительные общеобразовательные программы, касающиеся изучения химии, биологии и физики.

2.4. Организация образовательного процесса по дополнительным общеобразовательным программам, сроки, содержание обучения, виды занятий и формы контроля регламентируются дополнительной общеобразовательной программой, которая представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий в виде общей характеристики дополнительной общеобразовательной программы, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочных и методических материалов и иных компонентов.

2.5. Учебный план, календарный учебный график, расписание учебных занятий, иные компоненты являются составной частью дополнительной общеобразовательной программы.

2.6. При разработке учебного плана дополнительных общеобразовательных программ, обеспечивающих подготовку к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке соблюдаются требования приказа № 1304.

2.7. Освоение дополнительных общеобразовательных программ осуществляется в форме аудиторных занятий (лекции, практические занятия, круглые столы, деловые игры, тренинги, учебные экскурсии и др.) и самостоятельной работы слушателя.

2.8. Расписание учебных занятий обязательно для выполнения всеми участниками образовательного процесса. Расписание учебных занятий составляется подготовительным факультетом или иным структурным подразделением, реализующим дополнительную общеобразовательную программу в области изучения русского языка как иностранного, по мере комплектования групп в соответствии с прибытием слушателей на обучение, утверждается руководителем подготовительного факультета, и размещается не позднее чем за 1 (один) рабочий день до начала обучения на официальном сайте НИУ «БелГУ» в системе «ИнфоБелГУ: Учебный процесс».

2.9. Средняя наполняемость учебной группы обучающихся по дополнительной общеобразовательной программе составляет от 10 до 12 человек.

2.10. Образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется подготовительным факультетом или иным структурным подразделением, реализующим дополнительные общеобразовательные программы в области изучения русского языка как иностранного, в течение всего календарного года (в том числе может быть организован и в каникулярный период).

2.11. Допускается ускоренное освоение дополнительной общеобразовательной программы, обеспечивающей подготовку к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке, с учетом сроков пребывания иностранных граждан на территории Российской Федерации, предшествующей подготовке иностранных граждан по русскому языку и профильным общеобразовательным дисциплинам. Перевод

на ускоренное обучение осуществляется распорядительным актом на основании заявления иностранного обучающегося при условии, если обучающийся не имеет на момент подачи заявления академических задолженностей, задолженности по оплате обучения при переводе на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану в случаях, предусмотренных пунктом 2.12. настоящего Положения.

2.12. Иностраный обучающийся может быть переведен на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану (далее – ИУП) при:

2.12.1. Переводе с одной образовательной программы на другую образовательную программу внутри подготовительного факультета.

2.12.2. При установлении индивидуальных сроков прохождения промежуточной аттестации.

2.20.3. При повышении темпа освоения образовательной программы.

2.20.4. В иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и (или) локальными нормативными актами НИУ «БелГУ».

2.13. ИУП разрабатывается подготовительным факультетом на основе учебного плана на весь срок обучения. ИУП может отличаться от утвержденного учебного плана по сроку обучения, календарным учебным графиком, объемами контактной работы с преподавателем и самостоятельной работы.

3. Организация образовательного процесса по дополнительным общеобразовательным программам

3.1. Прием на обучение регламентируется локальным нормативным актом, определяющим правила приема на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, в том числе обеспечивающим подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению основных профессиональных образовательных программ на русском языке, утвержденным в установленном порядке.

3.2. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

3.3. Обучение по дополнительным общеобразовательным программам начинается и завершается в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса по дополнительной общеобразовательной программе. Срок обучения определяется образовательной программой.

3.4. Обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется в очной форме. При реализации дополнительных общеобразовательных программ возможно применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3.5. Иностранцы граждане, обучающиеся по дополнительным общеобразовательным программам, реализуемым подготовительным факультетом, зачисляются на обучение на основании:

- заявления о приеме на обучение;
- направления на обучение, выданного Министерством науки и высшего образования Российской Федерации для иностранных граждан, обучающихся в пределах установленной Правительством Российской Федерации квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации (при обучении за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета);
- договора об оказании платных образовательных услуг (при обучении за счет средств физических и (или) юридических лиц);

3.6. Стоимость обучения по дополнительным общеобразовательным программам по договору об оказании платных образовательных услуг утверждается распорядительным актом в установленном порядке.

3.7. Оформление и хранение личных дел иностранных граждан, зачисленных на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, осуществляется руководителем подготовительного факультета.

3.8. Личное дело иностранного гражданина, обучающегося по дополнительным общеобразовательным программам, включает в себя следующие документы:

- заявление о приеме на обучение;
- согласие на обработку персональных данных;
- копия паспорта;
- копия визы;
- направление Минобрнауки России (при обучении за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета);
- договор об оказании платных образовательных услуг (при обучении за счет средств физических и (или) юридических лиц);
- анкета иностранного гражданина;
- выписка из распорядительного акта о зачислении;
- выписка из распорядительного акта об отчислении;
- копия документа об обучении по дополнительной общеобразовательной программе или справка об обучении (о периоде обучения) по дополнительной общеобразовательной программе.

3.9. Обучающимся в первый день учебных занятий выдается пропуск в университет.

3.10. Иностранные граждане, поступающие на обучение в пределах квоты, пользуются правом на обучение на подготовительном факультете по дополнительным общеобразовательным программам, обеспечивающим подготовку иностранных граждан к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета с выплатой указанным гражданам стипендий (в течение всего периода прохождения обучения вне зависимости от успехов в учебе).

3.11. Обучающиеся по дополнительным общеобразовательным программам обязаны:

3.11.1. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять

индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом (индивидуальным учебным планом) занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы.

3.11.2. Выполнять требования Устава университета, Правил внутреннего трудового и учебного распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

3.11.3. Заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию.

3.11.4. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников университета, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися.

3.11.5. Бережно относиться к имуществу университета.

3.11.6. Выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации, договором об оказании платных образовательных услуг (при его наличии), локальными нормативными актами НИУ «БелГУ».

3.12. За неисполнение или нарушение Устава НИУ «БелГУ», Правил внутреннего трудового и учебного распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из университета в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами НИУ «БелГУ».

3.13. При отсутствии на занятиях по уважительным причинам обучающийся обязан в первый день неявки проинформировать об этом любым доступным способом тьютора или старосту группы. Тьютор или староста устно доводят информацию до сведения руководителя подготовительного факультета и его заместителя.

3.13.1. В течение 3 (трех) учебных дней со дня явки в университет обучающийся обязан представить заместителю руководителя подготовительного факультета документы, подтверждающие уважительность причины пропуска занятий. За несвоевременное представление указанных документов к обучающемуся может быть применена мера дисциплинарного взыскания.

3.13.2. К слушателям, обучающимся по дополнительным общеобразовательным программам, обеспечивающим подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению основных профессиональных образовательных программ на русском языке, пропустившим без уважительной причины в течение календарного месяца 30 (и более) часов учебных занятий и (или) в течение учебного семестра – 70 (и более) часов учебных занятий может быть применена мера дисциплинарного взыскания в виде замечания или выговора.

3.13.3. К слушателям, обучающимся по дополнительным

общеобразовательным программам, обеспечивающим подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению основных профессиональных образовательных программ на русском языке, пропустившим в течение календарного месяца 50 (и более) часов учебных занятий и (или) в течение учебного семестра - 100 (и более) часов учебных занятий может быть применена мера дисциплинарного взыскания в виде отчисления.

3.14. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания регламентируется законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами НИУ «БелГУ».

4. Организация текущего, промежуточного контроля и итоговой аттестации по дополнительным общеобразовательным программам

4.1. Контроль качества освоения дополнительных общеобразовательных программ включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестацию слушателей.

Текущий контроль успеваемости проводится по всем дисциплинам учебного плана путем систематической проверки знаний, полученных слушателем в процессе обучения по дополнительной общеобразовательной программе преподавателем в форме контрольных мероприятий (опросы, тестирования и др.).

4.2. Промежуточная аттестация проводится по завершению теоретического обучения или практической подготовки по дисциплине дополнительной общеобразовательной программы в сроки, установленные календарным учебным графиком.

4.3. Промежуточная аттестация может осуществляться путем непосредственного взаимодействия преподавателя с обучающимися или в дистанционном режиме с использованием дистанционных образовательных технологий.

4.4. Перечень аттестационных испытаний определяется учебным планом и/или индивидуальным учебным планом образовательной программы.

4.5. Промежуточная аттестация по учебным предметам, дисциплинам, проводится в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся.

4.6. Промежуточная аттестация по учебным предметам, дисциплинам осуществляется в форме зачетов, дифференцированных зачетов и экзаменов.

4.7. Зачеты проводятся по окончании изучения дисциплины на последнем практическом занятии; экзамены – в утвержденные распорядительным актом сроки.

4.8. Зачеты по дисциплинам учебного плана могут приниматься по различным видам учебных работ по мере их выполнения. Основные формы зачетов: контрольные работы, рефераты (доклады) или выступления,

опрос, решение кейса, творческое задание, тестирование, итоговые письменные работы, рейтинг обучающихся по дисциплине учебного плана.

4.9. Система оценивания результатов промежуточной аттестации осуществляется по системе оценок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» - при проведении экзаменов и дифференцированных зачетов; «зачтено», «не зачтено» - при проведении зачетов. Оценки «неудовлетворительно» и «не зачтено» являются неудовлетворительными результатами промежуточной аттестации.

4.10. К прохождению промежуточной аттестации обучающиеся допускаются независимо от результатов сдачи ими других форм контроля.

4.11. Подготовительный факультет или иное структурное подразделение, реализующее дополнительные общеобразовательные программы в области изучения русского языка как иностранного, в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком дополнительной общеобразовательной программы формирует, согласовывает с руководителем подготовительного факультета и утверждает расписание экзаменов.

Расписание прохождения повторной (первой и второй) промежуточной аттестации формируется и утверждается руководителем подготовительного факультета. Расписание экзаменов размещается в информационной системе «ИнфоБелГУ: Учебный процесс» не позднее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации.

4.12. На подготовку к экзамену по дисциплине отводится не менее трех календарных дней.

4.13. Преподаватель-экзаменатор имеет право выставить оценку обучающемуся на основании результатов его рейтинга по дисциплине без проведения тестирования, собеседования, итогового письменного ответа и т.д. Оценка по результатам рейтинга проставляется в день проведения аттестационного испытания.

4.14. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации для обучающихся по дисциплине, показатели и критерии выставления оценок указываются в дополнительных общеобразовательных программах.

4.15. Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачтено» «не удовлетворительно», «не зачтено» вносятся преподавателем в зачетную / экзаменационную ведомость.

4.16. Неявка обучающегося на аттестационное испытание отмечается формулировкой «не явился» в зачетной / экзаменационной ведомости. В случае проведения аттестационного испытания в дистанционном режиме под неявкой понимается отсутствие обучающегося в учебном курсе системы электронного обучения НИУ «БелГУ» «Пегас» в соответствии с расписанием проведения промежуточной аттестации.

4.17. Преподаватель обязан заполнить и закрыть зачетную / экзаменационную ведомость не позднее рабочего дня, следующего за днем проведения промежуточной аттестации.

4.18. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам дополнительной общеобразовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.19. Иностранцы слушатели, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию не более двух раз не позднее даты начала итоговой аттестации, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.20. Иностранцам слушателям, не прошедшим промежуточной аттестации, по уважительным причинам (по медицинским показаниям, стихийные бедствия и т.п.), подтвержденным документально, распоряжением руководителя подготовительного факультета устанавливаются индивидуальные сроки прохождения промежуточной аттестации. Документы, подтверждающие причину отсутствия, должны быть представлены в деканат подготовительного факультета в течение 5 (пяти) учебных дней после окончания действия обстоятельств.

4.21. Иностранцам слушателям, не прошедшим промежуточной аттестации по неуважительной причине, руководителем подготовительного факультета устанавливаются следующие сроки ликвидации академической задолженности:

4.21.1. Дата прохождения повторной промежуточной аттестации в первый раз (далее – первая повторная промежуточная аттестация) с целью ликвидации академической задолженности устанавливается не ранее чем через десять дней и не позднее, чем через один месяц после возникновения академической задолженности. Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении первой повторной промежуточной аттестации в первый раз, ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз (далее – вторая повторная промежуточная аттестация) с проведением указанной аттестации комиссией, созданной распоряжением руководителя подготовительного факультета.

4.21.2. Дата прохождения второй повторной промежуточной аттестации устанавливается не ранее чем через десять дней и не позднее, чем через один месяц после прохождения первой повторной промежуточной аттестации.

4.21.3. По желанию обучающихся могут быть установлены более ранние сроки промежуточной аттестации с целью ликвидации академической задолженности. Обучающийся, изъявляющий желание пройти промежуточную аттестацию с целью ликвидации академической задолженности в более ранние сроки, формирует соответствующую заявку в личном кабинете путем выбора электронной услуги «выдача экзаменационного листа».

4.21.4. Преподаватель-экзаменатор не позднее одного рабочего дня после проведения аттестационного испытания заполняет электронный экзаменационный лист.

4.21.5. После заказа обучающимся экзаменационного листа для прохождения первой повторной промежуточной аттестации в расписании занятий обучающегося и преподавателя-экзаменатора на третий рабочий день со дня формирования заявки появляется соответствующая запись с аттестационным испытанием, а электронный экзаменационный лист становится доступен преподавателю-экзаменатору. В один день для одного обучающегося в расписании занятий не может быть выставлено более двух первых повторных промежуточных аттестаций.

4.21.6. Время проведения повторной промежуточной аттестации не должно совпадать со временем проведения учебных занятий в форме контактной работы.

4.22. Обучение по дополнительной общеобразовательной программе завершается итоговой аттестацией.

4.23. Итоговые испытания по дополнительным общеобразовательным программам проводятся в соответствии с учебным планом или графиком учебного процесса.

4.24. Конкретный перечень, форма и сроки проведения итоговых испытаний устанавливаются в учебном плане. Расписание проведения итоговых испытаний утверждает руководитель образовательного структурного подразделения, реализующего дополнительную образовательную программу.

4.25. Итоговые испытания проводятся преподавателями, являющимися штатными работниками НИУ «БелГУ».

4.26. Результаты аттестационных испытаний, включенные в итоговые испытания в форме экзамена и дифференцированных зачетов, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Если формой аттестации является зачёт, устанавливаются оценки «зачтено», «не зачтено».

4.27. Обучающимся, успешно освоившим дополнительную общеобразовательную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ об обучении установленного образца.

4.28. Неявка слушателя на итоговое испытание без уважительной причины приравнивается к неудовлетворительной оценке.

4.29. Слушателям, не прошедшим итоговые испытания в связи с неявкой на итоговое испытание по уважительной, документально подтвержденной, причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия, смерть близкого родственника (родители, дети, родные братья и сестры, супруг/супруга, бабушка, дедушка) руководителем подготовительного факультета, устанавливаются индивидуальные сроки прохождения итоговых испытаний.

4.30. Иностранцам, не прошедшим итоговых испытаний

6.2.3.3. Ликвидации университета.

6.2.3.4. Принятия уполномоченными органами решения об аннулировании ранее выданного иностранному обучающемуся разрешения на временное проживание либо вида на жительство, принятия в установленном порядке решения о нежелательности пребывания (проживания) иностранного обучающегося в Российской Федерации, а также наличия у иностранного обучающегося заболеваний (отсутствия сертификата об отсутствии заболеваний), являющихся в соответствии с законодательством основанием для аннулирования ранее выданного ему разрешения на временное проживание либо вида на жительство.

6.2.3.5. В связи с отчислением слушателя образовательной организацией - партнером при реализации образовательной программы в сетевой форме.

Отчисление по пункту 6.2.3.5. настоящего Положения производится на основании докладной записки руководителя подготовительного факультета с приложением копии распорядительного акта об отчислении из образовательной организации – партнера.

6.2.4. Во всех случаях отчисление из НИУ «БелГУ» производится распорядительным актом.

6.2.5. Если с обучающимся заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта об отчислении обучающегося из университета. С даты отчисления из НИУ «БелГУ» права обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами университета, прекращаются.

6.3. Отчисление по инициативе обучающегося (по собственному желанию) производится на основании личного заявления обучающегося:

6.3.1. Отчисление по собственному желанию иностранных граждан, обучающихся в пределах квоты на образование, выделенной Правительством Российской Федерации, лиц без гражданства и соотечественников, проживающих за рубежом, согласовывается с руководителем подготовительного факультета.

6.3.2. Отчисление по собственному желанию иностранных граждан, обучающихся на основании договора об оказании платных образовательных услуг, согласовывается с руководителем подготовительного факультета, структурным подразделением, осуществляющим финансовое планирование внебюджетной деятельности.

6.4. Отчисление по инициативе университета производится за нарушение обязанностей, предусмотренных Правилами внутреннего распорядка, правилами проживания в общежитии, настоящим Положением и иными локальными актами университета по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, является мерой дисциплинарного взыскания и осуществляется с учетом особенностей, установленных для применения мер дисциплинарного взыскания и нижеследующих особенностей.

6.4.1. Под нанесением обучающимся вреда деловой репутации университета и (или) пренебрежением общепринятым порядком поведения подразумевается совершение обучающимся как в зданиях, общежитиях и на территории университета, так и за их пределами, противоправного действия, дестабилизирующего имидж университета, в том числе:

- установленный и документально подтвержденный вступившим в силу обвинительным приговором суда и/или постановлением по делу об административном правонарушении факт совершения уголовного преступления и/или административного правонарушения в области законодательства о наркотических средствах, психотропных веществах и об их прекурсорах, либо подтвержденный соответствующими медицинскими документами факт немедицинского потребления наркотических средств, их прекурсоров, психотропных или иных сильнодействующих веществ;
- установленный и документально подтвержденный вступившим в силу постановлением по делу об административном правонарушении факт создания и деятельности в университете религиозных объединений (их подразделений), распространение экстремистских и иных аналогичных материалов;
- совершение действий (участие в их совершении), направленных на умаление достоинства или осквернение официальной символики университета;
- совершение (участие в совершении) актов агрессии: применение физической силы в отношении посетителей, работников и (или) обучающихся НИУ «БелГУ», если такие акты агрессии привели к нанесению побоев или иных телесных повреждений участникам событий, к иным тяжким последствиям (за исключением случаев, когда указанные действия в установленном порядке были квалифицированы компетентными органами в качестве меры необходимой обороны, осуществленной с соблюдением ее пределов);
- совершение действий (участие в их совершении), направленных на умаление чести и достоинства работников и (или) обучающихся НИУ «БелГУ», сопряженных с употреблением лексики, содержащую нецензурную брань, вызывающим поведением, пренебрежением общепринятыми нормами поведения, иным оскорбительным отношением;
- документально подтвержденный факт (информация из органов безопасности, органов внутренних дел и иных государственных органов) выступления иностранным обучающимся за насильственное изменение основ конституционного строя Российской Федерации, создания иными действиями угрозы безопасности Российской Федерации или граждан Российской Федерации; финансирования, планирования террористических (экстремистских) актов, оказания содействия в совершении таких актов или их совершение, а равно иными действиями поддержание террористической (экстремистской) деятельности;

– пронос (хранение) предметов и веществ, угрожающих жизни и здоровью граждан, в том числе: взрывчатых веществ и изделий на их основе; ядовитых, химически и биологически опасных, легковоспламеняющихся веществ и материалов, горючих жидкостей; взрывных устройств, пиротехнических изделий; всех видов оружия (огнестрельного, холодного, метательного, травматического, пневматического, газового, сигнального), патронов и боеприпасов к ним, пороха, электрошоковых устройств, газовых баллончиков, спортивных рогаток, а также конструктивно сходных с оружием изделий (пневматических винтовок, пистолетов и револьверов с дульной энергией до 3 Дж независимо от калибра и патронов к ним), объектов, приспособленных для использования в качестве предметов ударно-дробящего действия (кастеты, бумеранги, дубины и т.п.), за исключением спортивных снарядов;

– нарушение иностранным обучающимся миграционного законодательства Российской Федерации, а также правил внутреннего распорядка в части установленного в университете порядка учета и оформления иностранных граждан и (или) их пребывания (проживания) в Российской Федерации, миграционного учета по месту пребывания.

6.4.2. Докладная записка об отчислении иностранных обучающихся подлежит согласованию с директором департамента международного сотрудничества и начальником управления регистрации, размещения и визовой поддержки.

6.4.3. Докладная записка об отчислении за нарушение требований пожарной безопасности в зданиях, общежитиях и на территории университета подлежит согласованию с отделом пожарной безопасности.

6.5. Отчисление по инициативе университета за невыполнение обучающимся по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана производится на основании докладной записки руководителя подготовительного факультета.

6.5.1. Докладная записка об отчислении за невыполнение обучающимся обязанностей по добросовестному освоению дополнительной программы, в том числе за получение оценки «неудовлетворительно», должна содержать:

- основание к отчислению;
- сведения о количестве академических задолженностей;
- датах проведения экзаменов (зачетов), по которым у обучающегося образовалась академическая задолженность, датах, когда обучающемуся предоставлялось право ее ликвидировать.

6.5.2. Докладная записка об отчислении за получение оценки «не зачтено» на итоговой аттестации или неявку на итоговую аттестацию по неуважительной причине должна содержать:

- основание к отчислению;
- наименование итогового испытания;

- дату заседания комиссии, на которое обучающийся не явился или на котором получил оценку «не зачтено».

6.6. Отчисление по инициативе университета в случае установления нарушения порядка приема в университет, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление производится на основании докладной записки руководителя подготовительного факультета. Докладная записка должна содержать основание и причину отчисления с обоснованием и ссылкой на нормы федеральных законов, иных нормативных правовых актов, локальных актов университета, нарушение положений которых повлекло незаконное зачисление обучающегося. К докладной записке должны прилагаться документы, подтверждающие совершение обучающимся нарушения.

6.7. Отчисление по инициативе университета при расторжении в одностороннем порядке университетом договора об оказании платных образовательных услуг в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося производится на основании докладной записки руководителя подготовительного факультета.

Университет, действуя в интересах обучающегося, может допустить его к занятиям и промежуточной или итоговой аттестации при наличии задолженности по оплате образовательных услуг.

6.8. Отчисление по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и университета осуществляется в следующих случаях (но не исключительно) и порядке:

6.8.1. В случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения, – производится на основании докладной записки руководителя подготовительного факультета с приложением копий соответствующих документов.

6.8.2. Отчисление в связи со смертью обучающегося, а также в случае признания его по решению суда безвестно отсутствующим, умершим, - производится со дня наступления события, с которым связано отчисление, на основании докладной записки руководителя подготовительного факультета с приложением копий соответствующих документов.

6.9. Во всех случаях отчисления обучающегося по инициативе университета и по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и университета в докладной записке указываются основания и причины отчисления в точном соответствии с формулировками настоящего Положения.

7. Проведение государственного тестирования по русскому языку как иностранному

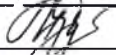
7.1. Иностранцы обучающиеся имеют возможность подтвердить свой уровень владения русским языком как иностранным, пройдя государственное тестирование по русскому языку как иностранному языку (далее - тестирование) в Центре государственного тестирования и языковой подготовки граждан зарубежных стран по русскому языку.

7.2. Тестирование проводится в целях определения уровня владения и степени сформированности коммуникативной компетенции по русскому языку как иностранному языку в соответствии с уровнями владения русским языком как иностранным языком и требованиями к ним, утверждаемыми Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

7.3. Порядок организации и проведения тестирования, а также порядок выдачи сертификата о прохождении тестирования на соответствующий уровень регламентируется законодательством Российской Федерации в установленной сфере.

Рассмотрено и утверждено
ученым советом Университета

Протокол от 05.12.2023 № 8

Ученый секретарь  И.М. Чеботарева

05.12.2023

дата